

**भारत से बाहर छुट्टी के लिए जाँच सूची या प्रपत्र**  
**PROFORMA VIA - OR CHECK LIST FOR EX-INDIA LEAVE**

1. नाम, पदनाम और किस कार्यालय में कार्यरत है  
Name, Designation and office in which working
2. जन्म तिथि Date of Birth
3. वर्तमान पद पर नियुक्ति दिनांक  
Date of appointment to the present post :
4. क्या पद तदस्थ है या नियमित क्षमता पर है  
Whether post held on ad-hoc basis or in regular capacity
5. यदि नियमित , क्या अस्थायी या स्थायी  
If regular, whether temporary or permanent :
6. संदर्शन किए जाने वाले देशों का नाम  
Names of countries proposed to be visited :
7. संदर्शन का उद्देश्य Purpose of visit :
8. विदेश में प्रशिक्षण का नाम /पाठ्यक्रम और अवधि Name  
of the training/course and duration of training/course  
abroad
9. भारत -बाह्य छुट्टी के लिए आवेदित अर्जित छुट्टी की  
अवधि The period of earned leave applied for as Ex—  
India Leave
10. संदर्शन की प्रसंभाव्य अवधि  
Probable duration of the visit:
11. विदेश संदर्शन पर अतिरिक्त खर्च (प्रायोजित विभाग द्वारा  
वहन खर्च के अलावा)कैसे चुकाया जाएगा How the extra  
expenditure (besides the expenditure borne by the  
sponsoring Department) on the visit abroad will be  
met:
12. पूर्व विदेश निजी संदर्शन का विवरण , यदि कोई है  
Details of previous private visits abroad, if any:
13. पारपत्र सं. Passport No.
14. आधार सं. Adhaar No.
15. मोबाइल सं. Mobile No.
16. ई-मेल सं. E-mail No.
- 17.

**वचन UNDERTAKING**

मैं यह वचन देता हूँ कि छुट्टी खत्म होने के बाद मैं भारत लौटूँगा/लौटूँगी और विदेश में रहते समय कोई काम स्वीकार नहीं करूँगा/करूँगी और किसी भी पाठ्यक्रम में प्रवेश नहीं लूँगा/लूँगी चूक जाने से मैं सी सी एस (सी सी ए) नियम 1965 के अधीन सी सी एस (आचरण नियम) 1964 के उल्लंघन के लिए अनुशासनिक कार्रवाई के लिए जिम्मेदार होऊँगा/होऊँगी I undertake that I will return to India on the expiry of my leave and will not accept any job or join any course during the period of my stay abroad, failing which I will be liable to disciplinary action as required under CCS(CCA) RuIe1965 for violation of CCS(Conduct Rules), 1964.

स्थान Place:

दिनांक Date:

आवेदक का हस्ताक्षर

1. नाम Name :
2. पदनाम Designation :
3. वेतन Pay :
4. मंत्रालय/विभाग Ministry/Department :
5. पारपत्र सं. Passport No. :
6. किए जाने वाला निजी विदेश यात्रा का विवरण :  
Details of private foreign visit being undertaken

Signature of applicant

### प्रपत्र PROFORMA

भाग अ PART-A

विदेश में अवधि Period at Abroad	संदर्शन किए जाने वाले विदेशों का नाम Names of the foreign countries to be visited	उद्देश्य Purpose	आकलित खर्च Estimated expenditure (यात्रा, खन-पान आवास/, विसा विविध Travel, board/lodging, Visa, Misc. etc.)	निधि का स्रोत Source of funding	अभ्युक्ति Remarks
दिनांक Date :					

नाम Name:

पदनाम Designation

7. पिछले चार वर्ष में यदि कोई निजी विदेश यात्रा किय गया है तो विवरण

Details of previous private foreign travel if any undertaken during the last four years :

भाग आ, प्रशासनिक अनुभाग द्वारा भरा जाना है  
PART B - To be filled by the Administration

01	क्या सरकार सेवक बड़ी मात्रा में सरकार राशि संभाल रहा है Whether the Govt. servant is handling large amount of Government cash	
02	क्या सरकार सेवक गोपनीय अतिगोपनीय मामलों का निपटा / रहा है Whether the Govt. servant is dealing with secret/top secret matters	
03	क्या सरकार सेवक के विरुद्ध गंभीर आरोप सहित कोई मामला अन्वेषण के अधीन है (विवरण) Whether any case involving serious charges against the Govt. servant is under investigation (Details)	
04	क्या सरकार सेवक मुअतल पर है Whether the Govt. servant is under suspension	
05	क्या कोई अन्शासनिक कार्यविधियाँ दंड मामला अनिर्णीत है/ Whether any disciplinary proceedings/criminal case is pending against the Govt. servant	

दिनांक Date :

कार्यालय प्रधान Head of Office