



यदि वे एफ आर 26 बी II के तहत छुट्टी पर न होते, तो वे.....  
.....पद (उपरोक्त) पर बने रहते.

प्रमाणित किया जाता है कि वह उपरोक्त अवकाश अवधि के दौरान क्रमशः (उपरोक्त)

----- के रूप में कार्य करना जारी रखेगा, लेकिन  
एफआर 26 (बी) (प) के तहत छुट्टी पर जाने के लिए

Certified that he/she would have continued to officiate as (above)\_\_\_\_\_

respectively during the above leave period, but for proceeding on leave under FR 26 (b) (i)

वितरण : 1. वित एवं लेखा अधिकारी / Finance and Account Officer

2. वेतन बिल लिपिक / Pay Bills Clerk

3. कार्यालय आदेश प्रति / Office order File

4. गार्ड फाईल / Guard file

5. प्रति / Copy to :

सहायक प्रशासनिक अधिकारी  
Asst. Admn. Officer