



# भा.कृ.अनु.प.-केन्द्रीय कपास अनुसंधान संस्थान

पोस्ट बैग नं 02, शंकर नगर, पो.ऑ., नागपुर-440010 (महाराष्ट्र), भारत

ICAR-CENTRAL INSTITUTE FOR COTTON RESEARCH

POST BAG NO 2, SHANKAR NAGAR POST OFFICE, NAGPUR - 440 010(M.S) INDIA



## नकद माँग पत्र REQUISITION FOR CASH

आहरण एवं संवितरण अधिकारी/वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी से  
.....खरीदने/मरम्मत कराने के  
लिए..... रूपये सधन्यवाद प्राप्त हुए जिसके लिए मंजूरी बिल नं  
..... दिनांकित..... द्वारा ली गई है.

Received with thanks a sum of Rs. ....(Rupees.....  
.....)  
from the Drawing and Disbursing Officer/Sr. Administrative Officer, towards purchase of/  
repairs to be carried out to .....  
Item-wise sanction is taken vide No. ....dated.....

प्रभारी अधिकारी की सिफारिश  
Recommendations of the  
Officer-in-charge concerned

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर दिनांक सहित  
Receivers's Signature with Date

रोकड़या भुगतान करें/न करें  
Cashier may/may not pay

आ.सं.अधिकारी/व. प्रशा. अधिकारी  
DDO /SAO